



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010
Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2018

Razão Social: _____
CNPJ N.º: _____
Endereço: _____
E-Mail: _____
Cidade: _____
Estado: _____
Telefone: _____
Fax: _____
Pessoa para contato: _____

Recebemos, através de acesso a página www.regentefeijo.sp.gov.br nesta data, cópia do edital da licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de 2018.

Assinatura Senhor licitante

O proponente interessado em participar do presente procedimento licitatório, deverá solicitar junto ao Departamento de Licitações o envio, por e-mail, dos arquivos que serão usados na confecção da proposta, tendo em vista o expressivo número de itens abrangidos pela licitação. **É CONDIÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO O PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NESTES TERMOS.** A solicitação deverá ser feita no seguinte e-mail: **licitacao@regentefeijo.sp.gov.br**

Visando a comunicação futura entre este departamento e a sua empresa, solicito que Vossa Senhoria preencha o recibo de entrega do edital e remeta ao Departamento de Licitações por meio do e-mail: **licitacao@regentefeijo.sp.gov.br**

A não remessa do recibo exime o Departamento de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Marciano Marques Castilho
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010
Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2.018

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2018

DATA DA REALIZAÇÃO: 23 de agosto de 2018

HORÁRIO: 08:00 horas

LOCAL: PAÇO MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

MARCO ANTONIO PEREIRA DA ROCHA, Prefeito Municipal de Regente Feijó, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, **FAZ SABER** que acha-se aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO - Processo Administrativo nº 099/2018**, que será regida pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, pelos Decretos Municipais nº 1.294, de 09 de julho de 2.006, e nº 1.760, de 05 de agosto de 2.013, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

I - DO OBJETO

Constitui objeto desta licitação o Registro de Preços pelo prazo de 12 (doze) meses para a aquisição de materiais e equipamentos de informática, destinado ao atendimento das diversas Secretarias e Departamentos do Município de Regente Feijó, de acordo com relação anexa.

Obs.: A Prefeitura do Município de Regente Feijó não se obrigará a adquirir os itens relacionados do licitante vencedor, nem as quantidades indicadas no Anexo I podendo até realizar licitações específicas para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições o beneficiário do registro de preços terá preferência nos termos do artigo 15, parágrafo 4º da Lei nº8.666/93.

II - DA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar deste Pregão os interessados e as empresas do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídos que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.

1- A participação na licitação implica, automaticamente, aceitação integral dos termos deste Edital, seus Anexos e Leis aplicáveis.

2- As empresas licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que a Prefeitura Municipal de Regente Feijó - SP não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independente de condução ou decorrente do resultado licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

3- É vedada a participação de empresa:

- a) em recuperação judicial ou extrajudicial, concordata ou processo de falência, sob o concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera do Governo da Federação e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Art. 97, parágrafo Único da Lei Federal 8.666/93;
- c) suspensão de licitar junto ao Cadastro de Fornecedores ou qualquer outro mantido pela a Administração Pública desta jurisdição;
- d) reunida em consórcio ou coligação;
- e) cujos os sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;
- f) estrangeiras que não funcionam no país;
- g) que possuam em seu quadro de pessoas de que tratam o artigo da Lei 8.666/93 e item X do Art. 134 da Lei Estadual nº 1.818/2007.

4- Os impedimentos, caso existentes, deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

III - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

1- Os ENVELOPES, respectivamente PROPOSTA DE PREÇOS (envelope nº 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope nº 02) deverão ser apresentados fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa além do nome do proponente os seguintes dizeres:

Envelope nº 01 - Proposta

PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Pregão para Registro de Preços nº 024/2018

(RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE)

Envelope nº 02 - Habilitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Pregão para Registro de Preços nº 024/2018

(RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE)

2- Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 01 (uma) via redigida com clareza em língua portuguesa, salvo as expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem a análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou Procurador.



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

- 3- A proponente somente poderá apresentar uma única PROPOSTA.
- 4- Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope nº 02) poderão ser apresentados em original, cópia simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, inclusive expedidos via internet.
- 5- A aceitação do documento por cópia simples ficará condicionada a apresentação do original ao PREGOEIRO, por ocasião da abertura do ENVELOPE nº 02, para devida autenticação.
- 6- Para fins de previsão, o documento original a ser apresentado não poderá integrar o ENVELOPE.
- 7- Os documentos expedidos via internet e, inclusive aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte do PREGOEIRO.
- 8- O PREGOEIRO não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida e não tendo sido apresentado os documentos preconizados, inclusive quanto a forma exigida, a proponente será inabilitada.
- 9- Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expresso em língua estrangeira deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzido para o português por tradutor público juramentado.
- 10- Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cuja expedições/emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para entrega dos envelopes.

IV- CONTEÚDO DA PROPOSTA

1- A PROPOSTA deve conter:

- a) o número do deste PREGÃO;
- b) o proponente deverá indicar a Razão Social, CNPJ, endereço completo, telefone, endereço eletrônico (e-mail) e a qualificação do representante legal que assinará a ata;
- c) preço unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- d) O prazo de validade da proposta deverá ser no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data marcada da abertura da sessão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

e) As empresas deverão apresentar a marca do objeto.

2- PRAZO PARA O PAGAMENTO: em até 30 (trinta) dias após entrega e emissão da nota fiscal devidamente atestada pela unidade competente.

3- Local, data, carimbo e assinatura do proponente.

V- CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinente ao ramo do objeto PREGÃO são os seguintes:

I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial para empresa individual;

b) ato constitutivo ou contrato social em vigor, devidamente registrado para sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, caso não seja entrega na ocasião do credenciamento;

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro de autorização para funcionamento expedido por órgão competente, quando a atividade assim exigir.

II – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inserção no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Certidão negativa de débitos perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, na forma da lei.

c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, C.N.D.T., nos termos do título VII-A, artigo 642-A da CLT.

III – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para apresentação dos envelopes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

Obs.:

1. As Certidões negativas de débitos perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal deverão se referir exclusivamente às atividades exercidas pelos licitantes.
2. Serão aceitas Certidões Positivas com efeito de Negativas.
3. Não deverá ser aceito protocolo de entrega ou solicitação da substituição de documento àquele exigido no **EDITAL** e seus **ANEXOS**.
4. Se o solicitante for a **matriz**, todos os documentos deverão ser em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão ser em nome da filial, excetos aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, for emitidos somente em nome da matriz.

VI - DO CREDENCIAMENTO

- 1- Aberta a fase para o CREDENCIAMENTO dos eventuais participantes do PREGÃO, o representante da proponente entregará ao PREGOEIRO documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo ainda, identificar-se e exibir Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.
- 2- O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas/fases do PREGÃO, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame (Modelo Anexo III).
- 3- Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Ato Constitutivo da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.
- 4- Se o representante do proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ou invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto/Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expresso seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 5- É admitido somente 01 (um) representante por proponente.
- 6- A ausência da documentação referida neste item ou apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente neste PREGÃO, exclusivamente no tocante a formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

7- Desenvolvido o CREDENCIAMENTO dos proponentes que comparecerem, o PREGOEIRO declarará encerrada essa etapa/fase, indicando-se o procedimento seguinte no recebimento/conferência da declaração exigida no Edital.

VII- RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE SE FOR O CASO E DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

1- A etapa/fase para recebimento da DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO será levada a efeito tão longo se encerre da fase do CREDENCIAMENTO.

2- A DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO não deve integrar os ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, constituindo-se em DOCUMENTO a ser fornecido separadamente; fica facultada a utilização do modelo constante em ANEXO II. A DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DO ANEXO IV, SE FOR O CASO, SERÁ RECEBIDO EXCLUSIVAMENTE NESTA OPORTUNIDADE.

3- Iniciada esta etapa / fase, o PREGOEIRO receberá e examinará a DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

4- A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste PREGÃO, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

VIII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 10 (dez) minutos.

2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo II, o qual integra o presente edital, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independente do número de licitantes.

4.1 - Para efeito de seleção será considerado o menor preço (preço unitário).

5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados e, assim, sucessivamente, até a definição completa da ordem de lances.

6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de R\$ 0,10 (dez centavos).

7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

10.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será analisada a amostra do produto, se está de acordo com as especificações contidas no edital. Se for aceitável a amostra, o proponente será consagrado vencedor. Se a amostra não for condizente com as especificações do edital, ela será desclassificada. Verificado as amostras, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

12 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos, ou
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

12.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

13 - Para aferir o exato cumprimento das condições o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de São Paulo (CADFOR/SIAFÍSICO).

14 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

15 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

IX - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de suas razões recursais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

- 2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- 4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
- 5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 6 - A adjudicação será feita por item.

X - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 1- Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, os interessados serão convocados, no prazo de 05 (cinco) dias, para a assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.
- 2- A recusa injustificada de assinar a Ata pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no presente instrumento de Registro, ensejará a aplicação de penalidades enunciadas no artigo 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94 ao critério da Administração.
- 3- A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s) obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 4- O direito de preferência que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração optar pela aquisição do(s) objeto(s) cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, igual ou superior ao registrado.
- 5- O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados na Imprensa Oficial e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

6- A Administração monitorará os preços dos produtos, avaliará o mercado e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou defeito que eleve o custo dos bens registrados.

7- A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço do mercado, sempre que verificar o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

8- Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

9- Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado a apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias primas, listas/tabelas de preços de fabricantes, etc) que não pode cumprir as obrigações assumidas devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

10- Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação somente será analisada se apresentada antes do recurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

11- A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado por uma única vez, como disposto no Artigo 10 do Decreto Municipal nº 1.760 de 05 de agosto de 2013.

12- Nos termos do artigo 15, parágrafo 4º da Lei Federal 8.666/93 e alterado pela Lei 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços o município está obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata.

13- O fornecimento será executado de acordo com os créditos orçamentários pertinentes das unidades administrativas correspondentes, não gerando para a empresa vencedora o direito ao empenho a seu favor do valor total contratado durante o exercício vigente, ficando dito empenho a critério da Municipalidade, analisada a real necessidade do fornecimento e da aplicação dos recursos orçamentários.

14- O objeto do presente certame será entregue em conformidade com as especificações, cronogramas, prazos, local e condições apontadas no respectivo Termo de Referência.

XI - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1 - O objeto desta licitação deverá ser entregue parceladamente, de acordo com requisição e necessidade da Administração, **INDEPENDENTE DA QUANTIDADE SOLICITADA**, no prazo máximo de 03 (três) dias, em local pré-estabelecido pelo Departamento solicitante, correndo por



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

conta da **CONTRATADA** as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

XII - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

1 – Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, garantindo-se a ampla defesa;
- b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, garantindo-se a ampla defesa.

XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- a. É facultada à Comissão de Licitações, em qualquer fase do processo, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar sua instrução.
- b. A apresentação das propostas sujeita os licitantes às regras do presente edital, sendo-lhes vedado argüir ignorância de seus termos.
- c. Na hipótese de inabilitação de todos os proponentes ou de desclassificação de todas as propostas, a Comissão de Licitações, a seu critério, poderá fixar um prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de novas propostas.
- d. Integram o presente Edital:
 - Anexo I – Termo de Referência;
 - Anexo II – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;
 - Anexo III – Modelo de Credenciamento para participar do certame – “Procuração”;
 - Anexo IV – Declaração de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte;
 - Anexo V – Declaração de que não emprega menores de 18 anos;
 - Anexo VI – Minuta da ATA de Registro de Preços.

Fica eleito o foro da Comarca de Regente Feijó, para dirimir qualquer dúvida oriunda deste edital.

Regente Feijó, 10 de agosto de 2018.

MARCO ANTONIO PEREIRA DA ROCHA
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE 01 – MATERIAIS DE CONSUMO

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO
01	100	Unid	ADAPTADOR DE TOMADAS - CONECTA PLUGUES ANTIGOS EM TOMADAS NOVO PADRÃO-Tensão de entrada 127V ~ 1.905 W 220V ~ 3.300 W Corrente Máxima: 15A
02	50	Unid	BATERIA DE LITHIUM TIPO MOEDA 3V CR2032
03	10	Unid	Cabo VGA para monitor HD15 macho x HD15 macho comprimento 1,5 preto
04	30	Unid	CABO DE FORÇA MD9 ABNT 1,5 metros Corrente máxima suportada 10A, Voltagem Máxima 250V, 2P+T
05	03	CX	CABO UTP CAT6 Homologado, de Cobre nu 23AWG de 4 Pares – Homologado pela Anatel, Não blindado e que pode ser utilizado em redes Gigabit Ethernet – Caixa com 305 metros
06	03	CX	CABO UTP CAT5e Homologado, de Cobre nu 24AWG de 4 Pares – Homologado pela Anatel, Não blindado e que pode ser utilizado em redes Fast Ethernet – Caixa com 305 metros
07	15	Unid	Cabo HDMI com plug de 19 pinos M/M 2 Metros
08	05	Unid	CABO PARALELO PARA IMPRESSORA 18 VIAS CN36 M X DB25M
09	05	Unid	CABO SATA 50Cm Padrão - Com taxa de transferência de dados de 6Gbps
10	10	Unid	CABO USB 2.0 A-MACHO X B-MACHO 1,8M PRETO PARA IMPRESSORA
11	30	Unid	CAIXA DE SOM 2.0 com alimentação USB 3W RMS PRETA com plugue P2
12	300	Unid	CONECTOR RJ45 8P8C 8VIAS MACHO CAT5E COM CONDUTOR BANHADO A OURO
13	25	Unid	ESTABILIZADOR 500VA 115V MONOVOLTMicroprocessado: RISC/FLASH de alta velocidade, filtro de linha interno.
14	50	Unid	FILTRO DE LINHA 06TOMADAS NBR14136 (2P+T). C/PORTA FUSÍVEL, NO MÍNIMO 1,3m
15	05	Unid	FONE DE OUVIDO COM MICROFONE Conexão P2 estéreo de 3,5mm
16	80	Unid	FONTE ATX 24 Pinos 250 WATTS REAL Conectores: 2 x SATA / 2 x IDE, 1 Atx 24Pinos, 1 Conecotr 4 pinos p/ CPU Voltagem: 110 / 220 V Manual
17	10	Unid	FONTE ATX 24 Pinos 600 WATTS REAL Conectores •1x 24 Pin ATX •1x EPS (CPU 8pin (4 + 4))



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

			<ul style="list-style-type: none">•2x PCIE 8pin (6 + 2)•6x SATA•3x Periférico 4-pin
18	05	Unid	Gravador DVD-RW Sata Preto OEM
19	20	Unid	HDD INTERNO Capacidade: 1TB • Interface: SATA 6.0Gb/s• 7200 RPM, FormFactor 3,5", Cache64mb
20	10	Unid	HDD EXTERNO PORTATIL 1TB CONEXÃO USB 3.0
21	30	Unid	KITS (PLACA MÃE, PROCESSADOR MEMORIA E COOLER) <ul style="list-style-type: none">• Processador de Clock de 3.0Ghzcom Turbo até 3.5Ghz• Cache: 6MBSmart Cache• Número de núcleos: 4• Nº de Threads: 4• DMI3: 8 GT/s• Conjunto de instruções: 64-bit• Extensões do conjunto: SSE4.1, SSE4.2, AVX2• Litografia: 14nm• Soquete: FCLGA 1151• Tipos de memória: DDR3 e DDR3L 1333/1600 at 1.5V• Compatibilidade com memória ECC• Placa de Vídeo Integrada (RGB/DVI/HDMI), Placa de Som Integrada• Memória DDR4-2133/2400, DDR3L-1333/1600 @ 1.35V• Cooler da mesma marca do processador e compatível de acordo com o fabricante.
22	15	Unid	MODULO DE MEMORIA DDRII DE 2GB 800MHZ
23	20	Unid	MODULO DE MEMORIA DDR3 4GB 1333MHZ CL9 240-PIN DIMM
24	10	Unid	MOUSE PAD COM BASE EM PVC
25	15	Unid	MOUSE PARA NOTEBOOK COM CABO RETRATIL OPTICO USB
26	50	Unid	MOUSE USB OPTICO <u>1000DPI</u> <ul style="list-style-type: none">- Interface: USB- Resolução: 1000 DPI- Cor do produto: cinza chumbo com detalhes em preto- Comprimento do cabo USB:1,70 m- Dimensões do mouse: 11,3/6/3,5 cm (Prof/Larg/Alt)
27	40	Unid	PENDRIVE DE 16GB Velocidade de transferência de dados mínima de 15MB/s– USB 2.0
28	05	Unid	COOLER PARA PROCESSADOR INTEL SOQUETE 1150 até 3.4GHZ
29	05	Unid	PLACA DE VIDEO Interface: <ul style="list-style-type: none">- PCI-E 2.0 8x- Resolução Máxima Digital: 4096x2160- Resolução Máxima Analógica: 2048x1536- Taxa de atualização máxima de 240Hz- Requisitos do Sistema: Fonte de Alimentação 300W ou mais



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

			<ul style="list-style-type: none">- Máximo de Monitores Suportados: 3 <p>Chipset:</p> <ul style="list-style-type: none">- Píxel Pipelines: 384- 902 MHz GPU <p>Memória:</p> <ul style="list-style-type: none">- Memória Eficaz: 5010 MHz (efetivo)- Tamanho da memória: 2048 MB- Interface de memória: 64 bit- Tipo de memória: GDDR5- 40 GB/s Memory Bandwidth <p>Portas:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 x HDMI- 1 x VGA- 1 x DVI-D
30	20	Unid	<p>ROUTER WIRELESS 2 ANTENAS</p> <p>Botões:</p> <ul style="list-style-type: none">- Botão WPS/Reset- Switch Wireless Liga/Desliga- Botão Liga/Desliga <p>Antena:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2 Antenas fixas de 5 dBi (RP-SMA) <p>Padrões Wireless:</p> <ul style="list-style-type: none">- IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b <p>Interface:</p> <ul style="list-style-type: none">- 4 Portas LAN 10/100Mbps- 1 Porta WAN 10/100Mbps <p>Taxa de Sinal:</p> <ul style="list-style-type: none">- 11n: até 300Mbps- 11g: até 54Mbps- 11b: até 11Mbps <p>Segurança Wireless:</p> <ul style="list-style-type: none">- 64/128-bit WEP, WPA / WPA2,WPA-PSK / WPA2-PSK <p>Potência de transmissão:</p> <ul style="list-style-type: none">- CE: <20dBm(2.4GHz)- FCC: <30dBm
31	10	Unid	<p>ROTEADOR WIRELESS 3 ANTENAS</p> <p>Certificação: CE, RoHS</p> <p>Botões:</p> <ul style="list-style-type: none">- Botão Wi-Fi/WPS- Botão Reset- Botão Liga/Desliga <p>Antenas:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2 x Antenas 2.4GHz



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

			<ul style="list-style-type: none">- 1 x Antena 5GHz Padrões Wireless: <ul style="list-style-type: none">- IEEE 802.11ac/n/a 5GHz- IEEE 802.11b/g/n 2.4GHz Taxa de Sinal: <ul style="list-style-type: none">- 5GHz: Até 433Mbps- 2.4GHz: Até 300Mbps Segurança Wireless: <ul style="list-style-type: none">- Criptografias 64/128-bit WEP,WPA / WPA2,WPA-PSK/ WPA2-PSK Potência de Transmissão: <ul style="list-style-type: none">- <20dBm(2.4GHz)- <23dBm(5GHz)
32	20	Unid	SUPORTE PARA CPU PRETO MATERIAL PLÁSTICO DE ALTO IMPACTO DIMENSÕES 31X23,5X13CX
33	50	Unid	TECLADOS COM CONECTOR USB Teclado padrão ABNT2 (Português Brasil) PRETO COM TECLADO NUMÉRICO
34	10	Unid	Spray limpa contatode 300ML para remoção de sujeira, poeira, umidade, oleosidade e fluxo de solda em contatos elétricos de diversos aparelhos eletrônicos
35	10	Unid	Pasta Térmica para Processador a base de prata
36	20	Unid	PLACA DE REDE Soquete PCI Express x1 - Taxa de transferência: 10/100/1000 Mbps Conexão: Ethernet (LAN / RJ-45)
37	10	Unid	PLACA DE REDE Soquete PCI - Taxa de transferência: 10/100/1000 Mbps Conexão: Ethernet (LAN / RJ-45)
38	30	Unid	Organizador de cabos preto e branco
39	30	Unid	Refil original para impressora Ref. T504120-AL – cor: preto
40	15	Unid	Refil original para impressora Ref. T504320-AL – cor: magenta
41	15	Unid	Refil original para impressora Ref. T504420-AL – cor: amarelo
42	15	Unid	Refil original para impressora Ref. T504320-AL – cor: ciano
43	10	Unid	Unidade de Disco Ssd <ul style="list-style-type: none">- Formato: 2,5"- Capacidade: 240 GB- Interface: SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) compatível com a versão anterior SATA Rev. 2.0 (3Gb/s)- NAND:TLC- Leitura/Gravação aleatória máxima 4K (IOMETER): até 90.000 IOPS e 25.000 IOPS- Vibração quando em operação: 2,17G Pico (7 – 800 Hz)- Vibração quando não está em operação: 20G Pico (10 – 2000 Hz)- Expectativa de vida útil:1 milhão de horas MTBF
44	15	Unid	Memória RAM <ul style="list-style-type: none">- Capacidade de 4 GB- Tipo de memória RAM: não ECC- Velocidade 2400MHz (PC4-19200)- Tipo: DDR4- Pinagem: 288-pin



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

			- Ciclo: CL17 DIMM
45	15	Unid	HD SATA 2,5´ p/ Notebook 7mm 500GB 5400RPM 16MB Cache SATA 6.0Gb/s

LOTE 02 – EQUIPAMENTOS PERMANENTES

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO
01	50	Unid	COMPUTADOR (em anexo)
02	30	Unid	<p>IMPRESSORA LASER MONOCROMATICA MULTIFUNCIONAL</p> <p>Especificações</p> <ul style="list-style-type: none">- Funções: Imprimir, copiar, digitalizar- Velocidade de impressão (preto e branco): Normal: Até 40 ppm- Primeira página impressa (pronta): Preto e branco: Preto e branco: Em até 5,4 segundos; Em até 12,9 segundos (100 V)- Ciclo de trabalho (mensal, A4): Até 80.000 páginas- Volume mensal de páginas recomendado: 750 a 4000- Tecnologia de impressão: Laser- Qualidade de impressão preto (ótima): 1200- Velocidade do processador: 1200 MHz- Monitor: Tela de toque intuitiva Color Graphic Display (CGD) de 3" (7,5 cm)- Recurso de impressão móvel: HP ePrint, Apple AirPrint™, Wireless DirectPrinting, Certificação Mopria, Google Cloud Print 2.0, Aplicativos móveis- Conectividade, padrão: 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 host USB, 1 rede Gigabit Ethernet 10/100/1000T, 1 802.11b/g/n sem fio- Memória, padrão: 256 MB <p>Especificações do scanner:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos- Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 x 1200 dpi- Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo: 297 x 216 mm- Tamanho da digitalização (ADF), mínimo: Velocidade de digitalização (normal, A4): Até 26 ppm (preto e branco), até 21 ppm (cores) 102 x 152 mm- Volume mensal de digitalização recomendado: 750 a 4000- Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas <p>Especificações da copiadora:</p> <ul style="list-style-type: none">- Velocidade de cópia (normal): Preto e branco: Até 40 cpm- Resolução de cópia (texto em preto): 600 x 600 dpi



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

			<ul style="list-style-type: none">- Resolução de cópia (gráficos e texto em cores): 600 x 600 dpi- Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400%- Cópias, no máximo: Até 99 cópias
03	20	Unid	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA</p> <p>Alimentação Energia Elétrica – Bivolt</p> <p>Funções</p> <p>Imprimir, Digitalizar, Copiar</p> <p>Impressão</p> <p>Tecnologia de impressão: Jato de tinta MicroPiezo® de 4 cores (CMYK)</p> <p>Tamanho mínimo de gotícula de tinta: 3 picolitros</p> <p>Resolução máxima de impressão: Até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel</p> <p>Velocidade de impressão: Máxima - Em preto 33 ppm e em cores 15 ppm / Normal - Em preto 10,5 ISO ppm e em cores 5 ISO ppm</p> <p>Cópia</p> <p>Velocidade de cópia: 7,7 ISO cpm (em preto), 3,8 ISO cpm (em cores)</p> <p>Qualidade de cópia: Em cores, preto/branco, rascunho/padrão</p> <p>Quantidade de cópia: 1-20 cópias (sem PC)</p> <p>Tamanho máximo da cópia: A4, carta</p> <p>Digitalização</p> <p>Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido</p> <p>Resolução óptica: 1200 dpi</p> <p>Resolução de hardware: 1200 x 2400 dpi</p> <p>Resolução máxima: 9600 x 9600 dpi</p> <p>Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída</p> <p>Características do Scanner: Digitalização para PC</p> <p>Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm (8,5 x 11,7)</p> <p>Manuseio do Papel</p> <p>Suporte de Papel Sem PC: Normal (A4, Carta)</p> <p>Tamanhos de papel: 9x13cm, 10x15cm, 13x18cm, 20x25cm, carta, ofício, A4, A6, meia carta, executivo</p> <p>Tamanho máximo do papel: 21,6 cm x 120 cm (8,5 x 47,2)</p> <p>Tipos de papel: Suporta distintos papéis Epson; Papel sulte comum e papel fotogrático para jato de tinta</p> <p>Tipos de envelope: N°10, DL, C6; papel normal, sulte e correio aéreo</p> <p>Capacidade de entrada de papel: 100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel fotogrático, 10 envelopes</p> <p>Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal</p> <p>Tecnologia de Tanque de Tinta Original de Fábrica</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

			Conexões USB de Alta Velocidade, Wireless 802.11 b/g/n6, Wi-Fi Direct
04	30	Unid	MONITOR Especificações Tela: - Tamanho 18.5" (47 cm) - Tecnologia da tela: LCD LED - Resolução: 1366x768 - Tempo de Resposta: 5ms - Brilho: 200 CD/m ² - Contraste: 600:1 - Interface de montagem VESA: 75 x 75 mm - Área de visualização: 409,8 x 230,4 mm - Densidade dos pixels: 0,300 x 0,300 mm Fonte de Alimentação: - Voltagem: CA 100 - 240 V ~ (+/- 10%) - Frequência: 50/60 Hz ± 3 Hz - Tipo de Fonte: Externa Conexões: - 1x HDMI - 1x VGA
05	05	Unid	NOTEBOOK
06	15	Unid	NOBREAK 600 VA MONOVOLT 127V ou BIVOLT AUTOMÁTICO <ul style="list-style-type: none">• Filtro de linha.• Estabilizador interno com 4 estágios de regulação.• Forma de onda senoidal por aproximação (retangular PWM).• DC Start: permite que o nobreak seja ligado na ausência de rede elétrica.• Autodiagnóstico de bateria.• Recarga automática das baterias em 4 estágios, mesmo com o nobreak desligado.• Recarregador Strong Charger: possibilita a recarga das baterias mesmo com níveis muito baixos de carga.• True RMS: analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Ideal para redes instáveis ou com geradores de energia elétrica.• Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade: aumenta a confiabilidade e o desempenho do circuito eletrônico interno.• Autoteste: ao ser ligado, o nobreak testa os circuitos internos, garantindo assim o seu funcionamento ideal.• Interativo - regulação on-line.• Inversor sincronizado com a rede (sistema PLL).



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

			<ul style="list-style-type: none">• Circuito desmagnetizador: garante o valor de tensão adequado para equipamentos de informática, áudio e vídeo (cargas não lineares).• Led colorido no painel frontal: indica as condições de funcionamento do nobreak - modo rede, modo inversor/bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão, entre outras informações.• Alarme audiovisual: para sinalização de eventos como queda de rede, subtensão e sobretensão, fim do tempo de autonomia e final de vida útil da bateria, entre outras informações.• Chave liga/desliga embutida: evita o acionamento ou desacionamento acidental.• Porta fusível externo com unidade reserva.
07	05	Unid	<p>NOBREAK 1400VA</p> <ul style="list-style-type: none">- Modelo bivolt: entrada 115/127V~ ou 220V~ e saída 115V~.- 05 tomadas- Filtro de linha.- Estabilizador interno com 4 estágios de regulação.- Forma de onda senoidal por aproximação (retangular PWM).- DC Start: permite que o nobreak seja ligado na ausência de rede elétrica.- BatterySaver: evita o consumo desnecessário das cargas da bateria, preservando a sua vida útil.- Autodiagnóstico de bateria: informa quando a bateria precisa ser substituída.- Recarga automática das baterias em 4 estágios, mesmo com o nobreak desligado.- Recarregador Strong Charger: possibilita a recarga das baterias mesmo com níveis muito baixos de carga.- Conector do tipo engate rápido para conexão do módulo de bateria externo ao nobreak.- True RMS: analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Ideal para redes instáveis ou com geradores.- Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade: aumenta a confiabilidade e o desempenho do circuito eletrônico interno.- Autoteste: ao ser ligado, o nobreak testa os circuitos internos, garantindo assim o seu funcionamento ideal.- Interativo - regulação on-line.- Inversor sincronizado com a rede (sistema PLL).- Circuito desmagnetizador: garante o valor de tensão adequado para equipamentos de informática, áudio e vídeo (cargas não lineares).- Led colorido no painel frontal: indica as condições de funcionamento do nobreak – modo rede, modo inversor/bateria, final



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

			<p>de autonomia, subtensão, sobretensão, entre outras informações.</p> <ul style="list-style-type: none">- Alarme audiovisual: sinalização de eventos como queda de rede, subtensão e sobretensão, fim do tempo de autonomia e final de vida útil da bateria, entre outras informações.- Botão liga/desliga temporizado com função Mute: evita o acionamento ou desacionamento acidental, além de desabilitar o alarme sonoro após a sinalização de algum evento.- Porta fusível externo com unidade reserva. <p>Proteções:</p> <ul style="list-style-type: none">- Curto-circuito no inversor;- Surtos de tensão entre fase e neutro;- Sub/sobretensão da rede elétrica. Na ocorrência destas, o nobreak passa a operar em modo bateria;- Sobreaquecimento no inversor e no transformador;- Potência excedida com alarme e posterior desligamento;- Descarga total das baterias.
08	05	Unid	<p>PROJETOR Multimídia</p> <ul style="list-style-type: none">- Sistema de projeção: Tecnologia 3 LCD de 3 chips;- Método de projeção: Montagem frontal / retroprojeção / pendurado no teto;- Método de driving: Matriz ativa TFT de poli-silício;- Número de pixel: 480.000 pontos (800 x 600) x 3;- Brilho de cor - Saída de luz de cor: 3200 lumens;- Brilho de branco - Saída de luz branca: 3200 lumens;- Razão de aspecto: 4:3;- Resolução nativa: 800 x 600 (SVGA);- Tipo de lâmpada: 200 W UHE;- Duração da lâmpada: Até 10000 horas (modo Eco) / Até 5000 horas (modo normal);- Alcance de razão de projeção: 1.45 - 1.96;- Tamanho - distância projetada: 30" - 350" [0.88 - 10.44 m];- Correção de efeito trapézio: Vertical +-30 graus / Horizontal +-30 graus;- Plug 'n Play USB: Projeta áudio e vídeo compatíveis com PC e MAC;- Razão de contraste: Até 15000 : 1;- Reprodução de cor: Até 1 bilhão de cores;- Alto-falante: 2 W Mono;- Trava de segurança tipo Kensington, cadeado, barra de fixação de segurança;- Dimensões (A x L x P): 82,00 x 297,00 x 234,00mm;
09	05	Unid	<p>SCANNER</p> <p>Tipo Scanner Portátil A4 - WiFi</p> <p>Digitalização Duplex</p> <p>Velocidade (200 dpi - PB e Colorido) 16 ppm / 16 ipm</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

			<p>Tecnologia CIS (ContactImage Sensor) Fonte de luz LED (Light EmittingDiode) Resolução 600 dpi Capacidade ADF 20 folhas Gramatura 52 - 110 g/m2 Interface USB 2.0 Alta Veloc., Wireless 802.11 b/g/n Ciclo diário Até 500 folhas Documentos longosAté 863 mm Digitalização de cartões Tamanho mín. ADF 51 x 70 mm Tamanho máx. ADF 216 x 356 mm</p>
10	10	Unid	<p>MONITOR Especificações: - Tamanho: 22 "(21,5" diagonal) - Tipo de painel: IPS - Gama de cores (CIE1931): 72% - Profundidade de cor (Número de cores): 16.7M cores - Pitch de pixel: 0,24795x 0,24795mm - Tempo de resposta: 5 ms - Taxa de atualização: 60 Hz - Proporção da tela: 16: 9 - Resolução: 1920 x 1080 - Brilho: 250 cd / m² - Relação de contraste: Mega - Ângulo de visão: 178° / 178° - Tratamento da superfície: Anti-Glare, 3H</p> <p>Conexões: - 1x HDMI 2.0 - 1x DVI-D - 1x D-Sub</p>
11	15	Unid	<p>SWICTH 08 PORTAS 10/100 Protocolo IEEE 802.3 10Base-T, IEEE 802.3u 100 Base-TX Conexão RJ-45 Fêmea</p>
12	10	Unid	<p>SWICTH 16 PORTAS 10/100 Protocolo IEEE 802.3 10Base-T, IEEE 802.3u 100 Base-TX Conexão RJ-45 Fêmea</p>
13	15	Unid	<p>Routerboard</p> <ul style="list-style-type: none">• Freqüência nominal CPU 850 MHz• CPU contagem de núcleos 1• Tamanho de RAM 64 MB• Arquitetura MIPS-BE• Portas Ethernet 10/100: 5• Tensão de entrada suportada 6 V - V 30• Sistema operacional RouterOS• CPU QCA9531 BL3A-R-• Consumo Máximo de Energia 2W



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

DESCRIÇÃO ITEM 01 (Computador):

Processador:

- Processador de Clock de 3.0Ghz com Turbo até 3.5Ghz
- Cache: 6 MB Smart Cache
- Número de núcleos: 4
- Nº de Threads: 4
- DMI3: 8 GT/s
- Conjunto de instruções: 64-bit
- Extensões do conjunto: SSE4.1, SSE4.2, AVX2
- Litografia: 14nm
- Soquete: FCLGA 1151
- Tipos de memória: DDR3 e DDR3L 1333/1600 at 1.5V
- Compatibilidade com memória ECC
- Placa de Vídeo Integrada (RGB/DVI/HDMI), Placa de Som Integrada
- Memória DDR4-2133/2400, DDR3L-1333/1600 @ 1.35V
- Cooler Original

- Placa mãe

CPU soquete LGA 1151

- Suporta processadores de 14 nm

- Suporta a tecnologia Turbo Boost 2.0

Chipset - H110

Memória: 2 x DIMM, Máximo de 32 GB, DDR4 2133 MHz não-ECC, Un-buffered

Gráfico: Integrado

Slots de expansão:

- 1 x PCIe 3.0 / 2.0 x1 (modo x16)

- 2 x PCIe 2.0 x1

- 1 x PCI

Armazenamento: 4 x Porta(s) SATA 6Gb/s, cinza(s)

LAN: 1x Gigabit LAN

Áudio Integrado

Portas USB:

- 4 porta(s) USB 3.0/2.0 (2 no painel traseiro, azul, conectores internos para mais 2 portas

- 6 porta(s) USB 2.0/1.1 (4 no painel traseiro, preta(s), conectores internos para mais 2 portas

Portas no painel Traseiro:

- 1x PS/2 teclado (roxo)

- 1x PS/2 mouse (verde)



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

- 1x Saída HDMI
- 1x Saída(s) D-Sub
- 1x Porta(s) LAN (RJ45)
- 4x Porta(s) USB 2.0
- 3x Conector(es) de áudio
- 2x USB 3.0 (azul)
- 1x COM port(s)

- Memória

- Capacidade de 8 GB
- Tipo de memória RAM: não ECC
- Velocidade 2400MHz (PC4-19200)
- Tipo: DDR4
- Pinagem: 288-pin
- Ciclo: CL17 DIMM

- **Fonte ATX**, 300Watts no mínimo, Conector MB 20+4Pin, 4 Conectores SATA, Conector 4pin CPU, 110/220V com chave seletora

- **Disco Rígido de 1000GB**, Sata 6.0Gb/s, 7200RPM 64MB Cache

- **Gravador de DVD**, Interface SATA, compatível com formatos DVD+R / DVD+RW / DVD-R / DVD-RW / DVD+R9/ DVD-R9/ DVD-RAM/DVD-ROM/ CD-R/ CD-RW / CD-ROM

- **Gabinete**, com suporte a placa mãe ATX e Micro ATX, 2 saídas USB, Botão Reset, Ventilação lateral, 4 baias.

- **Teclado USB**, português-BR, padrão ABNT2, Com teclado numérico

- **Mouse USB** óptico com cabo de 1,7m 1000dpi

- **Caixas de Som** Stéreo, alimentação USB, conector 3.5mm, 3W RMS

- **Sistema Operacional: Windows 10 Pro**

DESCRIÇÃO DO ITEM 05 – NOTEBOOK:

- Cor: Preto
- Polegadas da Tela: 15.6"
- Sistema Operacional: Windows 10
- Modelo Processador: 3M Cache, 2.5 GHz até 3.1 GHz com Max Turbo, 14nm 2 Núcleos 4Threads
- Conjunto de instruções do processador: SSE4.1, SSE4.2, AVX2
- Cache: 3M
- Chipset: Chipset integrado ao processador
- Memória RAM: 8GB
- HD: 1TB
- Placa de Som Waves MaxxAudio



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

- Placa de Vídeo Integrada
- Placa de Rede RJ45 10/100 Ethernet
- Conexões USB
- Leitor de Cartão SD, SDHC, SDXC
- Teclado Comum
- Bluetooth
- Alimentação Bivolt
- Garantia do Fornecedor 12 Meses
- Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP 2,3x38x26cm
- Peso líq. aproximado do produto (kg) - 2,3Kg

Regente Feijó, 10 de agosto de 2018

Marciano Marques Castilho
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

ANEXO II

TIMBRE DA EMPRESA

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

A empresa _____, situada a _____, cadastrada no CNPJ _____, por intermédio do seu representante ou procurador declara ao Município de Regente Feijó, que atende a todas as condições de habilitação no processo licitatório Pregão Presencial nº 024/2018.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

Assinatura

Obs: Este documento deverá ser entregue fora dos envelopes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

ANEXO III

TIMBRE DA EMPRESA

MODELO DE CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME – “PROCURAÇÃO”

PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2018 MUNICÍPIO DE REGENTE FEIJÓ

_____ (NOME DA EMPRESA), com sede à _____, inscrita no CNPJ-MF sob nº _____ e Inscrição Estadual nº _____, pelo presente instrumento, CREDENCIA o (a) Sr. (a) _____, inscrito no CPF/MF sob n.º _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, da SSP/_____, a participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, conferindo-lhe poderes para oferecer lances verbais, negociar preços, requerer vistas de documentos e propostas, interpor e desistir de recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório e, de modo geral, manifestar-se em nome da empresa, ao que de tudo damos por firme e valioso.

_____, _____ de _____ de 2018.

ASS. DO REPRESENTANTE LEGAL

CARIMBO DA EMPRESA

Obs: Este documento deverá ser entregue fora dos envelopes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

ANEXO IV

TIMBRE DA EMPRESA

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº. 147 de 07 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório Processo Administrativo nº 099/2018, Pregão Presencial para Registro de Preços nº 024/2018, realizado pela Prefeitura Municipal de Regente Feijó - SP.

_____, _____ de 2018.

Assinatura do representante

Nome:

RG nº

Obs: Este documento deverá ser entregue fora dos envelopes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

ANEXO V

TIMBRE DA EMPRESA

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES DE 18 ANOS

Pregão Presencial para Registro de Preços nº 024/2018
Prefeitura Municipal de Regente Feijó

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, por seu representante legal _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, DECLARA, para os devidos fins do disposto no artigo 27, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

() Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

_____, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do responsável legal

Obs: Este documento deverá ser entregue fora dos envelopes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços
Pregão Presencial nº 024/2018

PREGÃO PRESENCIAL N° 024/2.018.
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 099/2018.
CONTRATO N° ____/2.018.

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e dezoito, presentes de um lado, o **MUNICÍPIO DE REGENTE FEIJÓ**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 48.813.638/0001-78, com sede na Rua José Gomes, nº 558, Bairro Vila Nova, nesta cidade de Regente Feijó, Estado de São Paulo, neste ato representado pelo senhor Prefeito Municipal **MARCO ANTONIO PEREIRA DA ROCHA**, brasileiro, separado judicialmente, funcionário público estadual, portador do documento de identidade RG nº XXXXXXXXXXXXXXXX e CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado no Rancho Heloá, nesta cidade de Regente Feijó, Estado de São Paulo, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, estabelecida na Rua _____, nº _____, Bairro _____, CEP: _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada por _____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador (a) do documento de identidade RG nº _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado (a) na cidade de _____, Estado de _____, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A)**, os quais firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** para a eventual aquisição de materiais e equipamentos de informática, destinado ao atendimento das diversas Secretarias e Departamentos do Município de Regente Feijó, de acordo com relação anexa, que passa a fazer parte integrante da presente ata.

As partes, assim nomeadas e qualificadas, pelo presente instrumento particular de contrato administrativo e na melhor forma de direito, têm entre si, ajustado o presente, subordinados às normas legais pertinentes, bem como, vinculado ao Pregão Presencial para Registro de Preços nº 024/2.018.

DO OBJETO

1. O objeto da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** é para a eventual aquisição de materiais e equipamentos de informática, destinado ao atendimento das diversas Secretarias e Departamentos do Município de Regente Feijó, de acordo com relação anexa, que passa a fazer parte integrante da presente ata.

DA VALIDADE

2. A presente Ata de Registro de Preços, terá **vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por uma única vez**, conforme disposto no Artigo 10, do Decreto Municipal nº 1.760, de 05 de agosto de 2013.

2.1. Nos termos do artigo 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93 e alterada pela Lei 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não está obrigado a adquirir os materiais referidos nesta ata.

2.2. O fornecimento será executado de acordo com os créditos orçamentários pertinentes das unidades administrativas correspondentes, não gerando para a empresa vencedora o direito ao empenho a seu favor do valor total contratado durante o exercício vigente,



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

ficando dito empenho a critério da municipalidade, analisada a real necessidade do fornecimento e da aplicação dos recursos orçamentários.

2.3. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, da Lei Federal 8.666/93 e alterada pela 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantindo aos seus fornecedores, o contraditório e a ampla defesa.

DA UTILIZAÇÃO DA ATA

3. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada para aquisições do respectivo objeto por diversos Departamentos e Secretarias do Município.

DO PREÇO

4. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os constantes do anexo deste instrumento, e neles já estão inclusos todas as despesas diretas e indiretamente relacionadas ao seu correto fornecimento, inclusive impostos e tributos.

4.1. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto Municipal nº 1.760/2013 que regulamenta o Registro de Preços do Município, assim como as condições constantes do Edital Pregão Presencial nº 024/2018 que a procedeu.

4.2. A Administração monitorará os preços dos materiais, avaliará o mercado e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou defeito que eleve os custos dos bens registrados.

4.3. A Administração convocará o (a) **CONTRATADO (A)** para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

4.3.1. Caso seja frustrada a negociação, o (a) **CONTRATADO (A)** será liberado (a) do compromisso assumido.

4.3.2. Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o (a) **CONTRATADO (A)** poderá ser liberado (a) do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias primas, listas/tabelas de preços de fabricantes etc) que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

4.3.3. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados, nas mesmas condições ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

DOS PRAZOS, DO LOCAL DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DO OBJETO DA LICITAÇÃO

5. A entrega será realizada parceladamente, de acordo com requisição e necessidade da Administração, INDEPENDENTE DA QUANTIDADE SOLICITADA, no prazo máximo de 03 (três) dias, em local pré-estabelecido pelo Departamento solicitante. O município poderá estabelecer que o fornecimento se dê de forma parcelada conforme suas necessidades, mantidas as mesmas condições e preços adjudicados, e será contado a partir da Nota de Autorização de Fornecimento.

5.1. Os materiais deverão ser entregues de acordo com indicação do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal, correndo por conta do (a) **CONTRATADO (A)** as despesas de



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

embalagens, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

5.2. As Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas em conformidade com a Nota de Autorização de Fornecimento, devendo acompanhar os materiais quando da entrega dos mesmos.

5.3. O (A) **CONTRATADO (A)** da presente Ata de Registro de Preços será obrigado (a) a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

5.4. Se a qualidade dos materiais entregues não corresponder às especificações exigidas no edital do pregão que procedeu a presente ata, não será aceito e será devolvido para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

5.5. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante a Nota de Autorização, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac - símele, devendo constar: a data, o valor unitário do material, sua quantidade, o local para entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

5.6. A empresa **CONTRATADA**, quando do recebimento da Nota de Fornecimento enviada, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que estiver recebido, além da identificação de quem precedeu o recebimento.

5.7. A cópia da Nota de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para o Setor de Compras a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

5.8. O (A) **CONTRATADO (A)** deverá manter durante toda a execução do fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e comprovar a cada fatura emitida sua regularidade junto ao FGTS.

5.9. O (A) **CONTRATADO (A)** responde civilmente perante a Prefeitura Municipal de Regente Feijó e terceiros, decorrentes direta ou indiretamente por danos causados.

DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

6. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o **CONTRATANTE** poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, garantindo-se a ampla defesa;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, garantindo-se a ampla defesa.

DO REAJUSTE DE PREÇOS

7. Os preços são **IRREAJUSTÁVEIS**.

7.1. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições de reajuste em face à superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

DO PAGAMENTO

8. O pagamento será efetuado ao (a) **CONTRATADO (A)** parceladamente, de acordo com o fornecimento ocorrido entre o primeiro e o último dia de cada mês, através do sistema de pagamento da Administração Pública Municipal.

8.1. O pagamento se dará em até 30 (trinta) dias, após emissão do competente documento fiscal.

8.2. A presente ata tem por valor total a importância de R\$ _____ (_____), ressaltando-se o direito do Município efetuar o pagamento do que efetivamente for utilizado, conforme planilha de preços unitários (anexo I da ata).

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito pela Administração, quando:

a) O (A) **CONTRATADO (A)** não cumprir com as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

b) O (A) **CONTRATADO (A)** não obedecer qualquer nota de autorização de fornecimento no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

c) O (A) **CONTRATADO (A)** der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de Registro de Preços a critério da Administração;

d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente de Registro de Preços, se assim for estabelecido pela Administração;

e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

f) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

g) A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo administrativo da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do (a) **CONTRATADO (A)**, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

9.1. O (A) **CONTRATADO (A)** quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, inciso XII a XVI da Lei Federal nº 8.666/93.

9.2. A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração, a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Rua José Gomes, 558 – Caixa Postal nº 138 – Telefone (18) 3279-8010

Cep 19.570-000 – Regente Feijó – Est. de S.Paulo

DAS SANÇÕES E MULTAS POR INADIMPLEMENTO

10. Pela inexecução parcial ou total deste contrato, a Prefeitura Municipal de Regente Feijó poderá aplicar, sempre por escrito, garantida a prévia defesa, a serem exercidas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da notificação, as sanções previstas no artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93.

DAS EVENTUAIS ALTERAÇÕES E/OU RESCISÃO

11. Para formalização de eventuais alterações e/ou rescisão, serão obedecidas às normas da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações posteriores.

11.1. O (A) **CONTRATADO (A)** reconhece os direitos da **CONTRATANTE/PREFEITURA** no caso de rescisão administrativa, conforme dispõe artigo 55, inciso IX, da Lei 8.666/93.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12. Fica desde já eleito o Foro da Comarca de Regente Feijó - SP para dirimirem questões resultantes ou relativas à execução deste contrato, não resolvidas na esfera administrativa.

12.1. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto Regulamentador do Registro de Preços e as Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02.

Assim sendo, por estarem de pleno acordo, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Regente Feijó, ____ de _____ de 2.018.

CONTRATANTE

CONTRATADO (A)

TESTEMUNHAS :

1ª

Nome :

RG nº

2ª

Nome :

RG nº